ONEM/DP-NK/610/2024

MERCY CORPS

| OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 070/OE/MC-DRC/2024 | |
|---|---|
| Titre du poste | Officier(e) Base de Données, Suivi, Evaluation et Apprentissage P-DEC |
| Besoin | 1 |
| Lieu de Prestation | Mambasa |
| Catégorie / Grade | II |
| Superviseur direct | Officier.e Senior SIG (Système d'Information Géographique) et Base de Données P-DEC |
| Type de contrat | CDD (06 Mois) renouvelable |
| Statut | Non Eligible à la délocalisation |
| Date de l'offre | 07 mai 2024 |
| Date de clôture | 17 mai 2024 à 16H00 |

*LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL*

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES ALLAITANTES AYANT DES BÉBÉS DE 0 à 2 ANS.*

**Conformément à la politique d'inclusivité, de diversité et de promotion du genre, Mercy Corps encourage vivement les candidatures féminines.**

## DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI). Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.
En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.
Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) officier(e) Base de Données & Suivi, Evaluation et Apprentissage (Database & MEL Officer en anglais) pour son bureau de Mambasa / Ituri.

### Description du programme

Mercy Corps met en œuvre un programme complexe de cinq ans, P-DEC (the Partnership for the Development of Eastern Congo), financé par l'USAID, exécuté dans les territoires de Beni (Nord-Kivu) et de Mambasa (Ituri), en consortium avec International Alert, Wildlife Conservation Society et neuf autres partenaires internationaux et nationaux. En impliquant les communautés et les institutions locales dans le diagnostic et la résolution des facteurs de conflit, P-DEC adopte une approche

de renforcement de la résilience et des systèmes, aidant les communautés à s'engager dans des processus inclusifs de mobilisation et de dialogue multipartites pour concevoir des systèmes locaux d'alerte précoce aux conflits, des processus d'atténuation et des alternatives à la violence (résultat 1), des processus de prise de décision dans les structures de gouvernance et des mécanismes de responsabilité sociale (résultat 2), et des activités économiques durables avec un secteur privé qui favorise la stabilité, la coopération interethnique et la cohésion sociale (résultat 3).

**Résumé du poste**

L'officier(e) Base de Données & Suivi, Évaluation et Apprentissage est un poste clé au sein de l'unité d'apprentissage et d'analyse du P-DEC. Il/Elle veillera à la qualité des activités de terrain en lien avec le secteur privé et appuiera la gestion des données du programme à Beni (Nord-Kivu) et Mambasa (Ituri) sous la supervision directe du Senior GIS & Database Officer. Le travail de l'Officier(e) Base de Données & Suivi, Évaluation, Apprentissage est de soutenir le développement d'outils de collecte de données, la numérisation de ces outils, la collecte de données sur le terrain, l'analyse, la documentation et la diffusion d'informations dans le cadre de l'engagement avec le secteur privé du programme et conformément à la politique mondiale MEL de Mercy Corps. Il/Elle est également responsable de la formation du personnel et des partenaires du programme à l'utilisation des outils de suivi et d'évaluation et de l'encouragement d'une attitude de réflexion, d'apprentissage et d'amélioration de la qualité des interventions par le biais d'activités de suivi et d'évaluation. Il/elle veillera à ce que les outils et les processus de suivi des performances et de communication des résultats dans l'ensemble du programme soient simples, mis en place et appliqués de manière efficace et bien synchronisée entre les différents sites du programme. L'officier(e) Base de Données & Suivi, Évaluation et Apprentissage aura également un rôle crucial en coordination avec le personnel MEL ou points focaux des organisations et entreprises partenaires pour s'assurer que toutes les données P-DEC sont collectées, stockées et traitées de manière harmonisée entre tous les acteurs.

**Fonctions essentielles du poste**

**Responsabilités générales**

- En collaboration avec l'équipe du programme et sous la supervision du gestionnaire du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage, coordonner les activités de suivi et d'évaluation du programme P-DEC liée à l'engagement avec le secteur privé.
- Faciliter la mise en œuvre et le suivi du système de Suivi, Évaluation et Apprentissage P-DEC : implémenter le plan d'indicateurs et le plan MEL en lien avec le secteur privé.
- Mettre en place et/ou adapter des méthodologies de collecte de données en fonction des indicateurs et du contexte du programme en fonction des ressources disponibles selon les approches adaptées à une meilleure collaboration avec le secteur privé.
- Faciliter la compréhension et l'utilisation des outils par les équipes impliquées dans la collecte d'informations (sessions de formation, renforcement des capacités sur demande) par des approches simples, faciles et adaptées aux acteurs du secteur privé.
- Participer à la conception, adapter et maintenir une base de données actualisée ou un ensemble de bases de données du système MEL qui améliore la capacité de Mercy Corps à informer la mise en œuvre du programme.
- Examiner régulièrement les données saisies dans la base de données pour repérer et résoudre les problèmes de saisie ou d'intégrité des données.
- Appuyer périodiquement des contrôles de qualité des résultats ainsi que des preuves aux exigences de TolaData conformément à la politique MEL mondiale de Mercy.

**GESTION DES BASES DES DONNEES MEL**

- Appuyer la conception, adapter et maintenir une base de données actualisée ou un ensemble de bases de données du système MEL qui améliore la capacité de Mercy Corps à informer la mise en œuvre du programme.
- S'assurer que les différentes données collectées à partir des outils papier sont numérisées dans le délais requis, dans la meilleure qualité (y compris le recrutement des encodeurs, leur formation et leur encadrement pour assurer la qualité des données)
- Examiner régulièrement les données saisies dans la base de données pour repérer et résoudre les problèmes de saisie ou d'intégrité des données.
- Fournir des formations et coaching aux équipes du programme et des acteurs du secteur privé à l'utilisation de la base de données, des tableaux croisés dynamiques et des graphiques croisés dynamiques aux membres du personnel qui en ont besoin, ou une aide à l'exportation vers MS Excel pour l'analyse des données.
- Appuyer le développement de tableaux de bord pour la visualisation des données et du progrès réalisé dans le cadre de l'engagement avec le secteur privé.

**Suivi systématique**

- Suivre les progrès et l'évolution du programme en lien avec le secteur privé sur une base continue et fournir des solutions possibles pour l'amélioration de la programmation future.
- Effectuer régulièrement les visites des sites du programme et organiser des groupes de discussion avec les participants au programme pour en apprendre davantage sur leurs tendances sur l'évolution des activités et recueillir des suggestions pour améliorer la qualité des interventions dans le cadre de l'engagement avec le secteur privé.
- Apporter un soutien aux membres de l'équipe, y compris les partenaires du secteur privé, pour bien comprendre les approches, les indicateurs et les plans du programme et différents documents selon le besoin.

APPRENTISSAGE ET ÉVALUATIONS DU PROGRAMME

- Renforcer les capacités de nos organisations et entreprises partenaires locales grâce à une formation et à un soutien continu sur les outils de suivi, la saisie des données du programme dans les bases de données, la préparation de rapports et d'autres documents.
- Documenter les leçons apprises et les succès du projet.
- Fournir régulièrement des inputs et des recommandations sur les données au gestionnaire MEL pour mieux soutenir les activités d'apprentissage du programme, y compris les réunions de revue mensuelles et trimestrielles.
- Aider à la conception des évaluations du programme ainsi que celles des études et des recherches supplémentaires.

COORDINATION ET RAPPORTAGE

- Participer à la préparation des rapports périodiques du programme, selon les besoins.
- Participer aux enquêtes annuelles, à l'évaluation à mi-parcours et à l'évaluation finale ainsi qu'à d'autres enquêtes menées au cours du programme.
- Organiser la formation des enquêteurs et des partenaires sur les méthodologies et les exigences de la collecte de données.
- Participer aux réunions régulières du groupe de travail MEL de P-DEC.

TÂCHES SUPPLÉMENTAIRES

- Effectuer les autres tâches selon le besoin,

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNELLE

- Dans le cadre de notre engagement en faveur de l'apprentissage organisationnel et pour soutenir notre compréhension du fait que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés qu'elles servent, nous attendons de tous les membres de l'équipe qu'ils consacrent 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui bénéficient à Mercy Corps ainsi qu'à eux-mêmes.

**Responsabilité envers les bénéficiaires**

- Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts visant à rendre des comptes, en particulier à nos bénéficiaires et aux normes internationales guidant le travail international de secours et de développement, tout en engageant activement les communautés bénéficiaires en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

**Connaissances, expériences et aptitudes**

- Diplôme universitaire ou une expérience équivalente, de préférence en sciences sociales, statistiques, géographie ou géosciences, démographie, économie, informatique, gestion de base de données, programmation, systèmes d'informatique de gestion ou en administration des bases de données.

- 2 ans d'expérience professionnelle pertinente, dans le suivi et/ou l'évaluation de projets, la gestion des bases de données, la recherche et/ ou l'analyse des données.

- Expérience avérée (au moins une année) en matière de collecte et d'analyse de données (méthodes qualitatives et/ou quantitatives, ainsi que des méthodes mixtes).

- Compétences en matière d'analyse et de réflexion critique (capacité à traiter et à analyser des données provenant de différentes sources et à tirer des conclusions).
- Compétences en matière d'établissement de rapports et de communication (capacité à résumer et à transmettre clairement des informations).
- Capacité à s'engager et à communiquer avec différents types de répondants : fonctionnaires, partenaires de mise en œuvre, membres de la communauté, représentants des entreprises, etc.
- Compétences informatiques : des compétences avancées en Excel ; des compétences supplémentaires, telles que la suite MS Office et tout logiciel de statistique ou de visualisation, seront un avantage.
- La connaissance d'un logiciel de collecte de données numériques, tel que ONA ou CommCare, sera un avantage.
- Connaissance sur la visualisation des données. Une compétence sur Power Bi sera un avantage.
- La connaissance des outils géospatiale sera un avantage (GPS, QField, QGis tec)
- Disponibilité à se rendre régulièrement sur terrain en milieux ruraux dans les zones d'intervention du programme.
- Langues : maîtrise du français écrit et parlé ; d'autres langues locales (swahili, lingala, etc.) ou l'anglais seront un avantage.

**Facteurs de Succès**

Il/elle sera capable d'effectuer plusieurs tâches à la fois, de prendre rapidement des décisions, de faire preuve d'initiative, de dynamisme et d'énergie, ainsi que d'une grande intelligence émotionnelle, de compétences en communication constructive et d'une expérience avérée en matière de renforcement des capacités pour lui-même/elle-même et pour les autres. Il/elle s'engagera à assurer la durabilité du programme à long terme et la réalisation d'activités à fort impact au niveau communautaire. Les membres de l'équipe Mercy Corps qui réussissent ont un fort engagement envers le travail d'équipe et la responsabilité, s'épanouissent dans des environnements évolutifs et stimulants, et font de la communication écrite et verbale efficace une priorité.

**Conditions de vie / Conditions environnemental**

Le poste est basé à Mambasa, et il nécessite de déplacements dans les provinces du Nord-Kivu et de l'Ituri (partout où c'est nécessaire).

Les membres de l'équipe de Mercy Corps représentent l'agence pendant et en dehors des heures de travail lorsqu'ils sont déployés dans une affectation sur le terrain ou lors d'une visite/ou dans une affectation sur le terrain. Les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle et respecter les lois et coutumes locales ainsi que les politiques, procédures et valeurs de Mercy Corps à tout moment et dans tous les lieux où ils se trouvent dans le pays.

**Diversité, équité et inclusion**

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

**Egalité des chances pour l'emploi**

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

**Sauvegarde et éthique**

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

**COMMENT POSTULER**

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois.

**NB :**

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LE TEST ECRIT ET L'ENTRETIEN SE PASSERONT UNIQUEMENT AU BUREAU MERCY CORPS MAMBASA.**

*Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.*

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

**Fait à Goma, le 07 mai 2024**

**LES RESSOURCES HUMAINES**

**Mercy Corps, RDC**




